

Mandátna zmluva

10/002/2026

Uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Z.z. v znení nasledujúcich úprav a doplnkov.

Čl. I Zmluvné strany

Mandatár : Ing. Gabriel Szabó Bartko
Východná ul. č. 43, 044 71 Čečejevce

IČO : 32706456
DIČ : 1024321210
IČ DPH : SK 1024321210
č.ú. : SK66 0900 0000 0000 8921 1364
č.živ.reg.: Okresný úrad Košice - okolie 806-5363

Mandant : Obec Host'ovce

IČO : 00690252
DIČ :
IBAN:
Kontakt: Tibor Béres
Telefón: 055 / 466 23 69, 0907 471 691
E-mail: obechostovce@freemail.hu

Čl. II Predmet zmluvy

Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon činnosti technika požiarnej ochrany v súlade s ustanoveniami § 9 odst. 1 a 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších úprav a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších úprav a výkon bezpečnostno-technickej služby bezpečnostným technikom v súlade s § 22 a 23 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a následných predpisov v objektoch mandanta podľa prílohy tejto mandátnej zmluvy.

Čl. III Obsah a rozsah činností technika požiarnej ochrany

Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať v súlade s platnými právnymi predpismi na zaistenie požiarnej ochrany činnosť TPO najmä tým, že :

1. Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a na pracoviskách mandanta,
2. Pri organizovaní a vykonávaní kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarom spolupracuje s vedúcimi pracovníkmi,
3. Záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy,
4. Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov a určuje počet členov protipožiarnej hliadky právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej hliadky,
5. Vykonáva školenia o ochrane pred požiarom (novoprijatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich pracovníkov, pracovníkov poverených plnením úloh ochrany pred

- zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania) vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
4. Vypracovať a podľa potreby aktualizovať zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a zakázaných mladistvým zamestnancom,
 5. Viest' a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
 6. Vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
 7. Vykonávať vstupné a opakované školenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 8. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci v prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia po zohľadnení veľkosti organizácie, charakteru práce, charakteru nebezpečenstiev a veľkosti rizika písomne určiť postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
 9. Kontrolovať dodržiavanie ustanovených podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách mandanta,
 10. Kontrolovať plnenie požiadaviek bezpečnosti technických zariadení mandanta,
 11. V spolupráci s vedúcimi zamestnancami vykonávať kontrolu,
 12. Šetriť a evidovať iné, registrované a závažné pracovné úrazy,
 13. Metodicky riadiť činnosť zástupcov zamestnancov mandanta a spolupracovať s komisiou BOZP mandanta,
 14. Metodicky riadiť a koordinovať spoluprácu preventívnych ochranných služieb mandanta (BT a PZS),
 15. Udržiavať dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v aktuálnom stave,
 16. Spolupracovať s inšpektorátom práce, regionálnym úradom verejného zdravia a inými orgánmi vykonávajúcimi, dohľad nad bezpečnosťou práce pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 17. Jeden krát ročne vykonať bezpečnostný audit a predložiť mandatárovi správu o audite s navrhovanými opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov.
 18. Odstraňuje zistené nedostatky v kompetencii bezpečnostného technika.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámila s požiadavkou objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovila na základe týchto znalostí.
2. Mandatár je povinná dodržiavať nestrannosť a presadzovať u objednávateľa dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
4. Mandant v prípade potreby určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu objednaných činností.
5. Mandant sa zaväzuje dodať mandatárovi pri podpise tejto zmluvy zoznam objektov a zoznam svojich zamestnancov (ďalej len "zoznam zamestnancov"), ktorý bude tvoriť prílohu č. 1 tejto zmluvy ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zoznam zamestnancov bude obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska, druh vykonávanej práce. Zoznam objektov bude obsahovať ich adresy a majetkový vzťah mandanta k nim.

6. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandátárovi pri plnení predmetu tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, poskytne jej potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní mandátárovi vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod predmet tejto zmluvy.

7. Mandant sa zaväzuje v prípade akýchkoľvek zmien súvisiacich s predmetom plnenia zmluvy bez zbytočného odkladu informovať mandátára.

8. Mandatár nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté mandantovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebol včas a pravdivo informovaný o nových skutočnostiach a zmenách u mandanta (personálnych, vykonávaných pracovných činností, zoznamu objektov, používaných technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov týkajúcich sa predmetu výkonu), alebo ak jej Objednávateľ neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jej činnosti.

9. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi v dôsledku neplnenia navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých mandátárovi v súvislosti s výkonom predmetu tejto zmluvy.

Čl. VI

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne:

- za výkon funkcie TPO a BT štvrťročne vo výške 75,- EUR, slovom sedemdesiatpäť eúr
- k dohodnutej cene bude pripočítaná DPH vo výške platnej v deň vystavenia faktúry

2. Ďalšie služby mandanta, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky mandátára a platba za ich vykonanie bude určená po dohode mandanta s mandátárom.

3. Za výkon dohodnutých činností bude mandatár fakturovať dohodnutú odplatu štvrťročne, a to spravidla do 15. dňa príslušného mesiaca.

4. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.

5. Faktúry sú splatné do 15 dní od ich vystavenia.

6. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet mandanta.

7. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku je mandatár oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.

8. Mandatár je platcom DPH.

9. Zmluvné strany sa dohodli na inflačnej doložke a teda, že mandatár je oprávnený valorizovať výšku dohodnutej zmluvnej odplaty jednostranným právnym úkonom, podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola oficiálne výška miery inflácie zverejnená. V prípade, ak bude v danom roku Štatistickým úradom SR zverejnená záporná hodnota medziročnej miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zostáva v platnosti výška nájomného stanovená v predchádzajúcom kalendárnom roku

Čl. VII

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

2. Táto zmluva zaniká:
 - dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
 - písomnou výpoveďou,
 - odstúpením od zmluvy
3. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenu druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 - mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.
4. Od tejto zmluvy môže mandant' odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandatárovi, ak mandatár riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody mandantovi.
5. Mandatár môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandantovi, ak mandant v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká mandatárovi škoda a ďalej v prípade, ak sa mandant dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní - v takomto prípade môže mandatár od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
6. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

Čl. VIII

Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
3. Za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií mandatárovi podľa ust. §1 ods.7, vyhl. 458/2006 Z.z.

Čl. IX

Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok :
 - v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
 - v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi

- v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazu dokazujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany .

2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. VII tejto zmluvy.

Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní jeden rovnopis, každý má platnosť originálu.

3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboch zmluvnými stranami.

4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.

7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvnými stranami.

V Čečejevciach

dňa : 1.10.2026

Za mandátara :

Ing. Gabriel Szabó Bartko
BT,TPO



Ing. Gabriel Szabó Bartko
technik požiarnej ochrany
autorizovaný bezpečnostný technik
Východná ul. č. 43
044 71 Čečejevce
IČO: 32706456
IČ DPH:SK1024321210

za mandanta :

Tibor Béres
Starosta obce Host'ovce

